ПРОЦЕДУРА

КОРИШЋЕЊЕ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ОБЈЕКАТА

Израдио: Начелник Одељења за уређење и одржавање резиденцијалних и репрезентативних објеката
Јована Драгићевић

Контролисао:

Помоћник директора
мр Александра Савовић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум:

Директор:
Дејан Матић

Одговоран за примену: **Представник руководства/Заменик**
Одговоран за измене у процедури: **Помоћник директора Сектора за репрезентативне и резиденцијалне објекте**

Документ је важећи и у електронској форми без потписа!
Забрањено је неовлашћено умножавање и неконтролисана дистрибуција!

1. ПРЕДМЕТ

Овом процедуром уређује начин рада и обим пружања услуга Одсека за одржавање објеката, Сектора за репрезентативне и резиденцијалне објекте Управе за заједничке послове републичких органа кроз подпроцесе:

5.1 Пријем захтева за коришћење репрезентативног објекта 3

5.2 Коришћење репрезентативног објекта 3

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

За спровођење ове процедуре задужени су сви запослени у оквиру Одсека за одржавање објеката, у оквиру Одељења за уређење и одржавање резиденцијалних и репрезентативних објеката. Ову процедуру примењују сви запослени радници Сектора за репрезентативне и резиденцијалне објекте Управе који раде на пословима пружања услуга коришћења репрезентативних објеката.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- Управа – Управа за заједничке послове републичких органа;
- Директор Управе – директор Управе за заједничке послове републичких органа;
- Помоћник директора - помоћник директора за репрезентативне и резиденцијалне објекте;
- Начелник Одељења - начелник Одељења за уређење и одржавање резиденцијалних и репрезентативних објеката;
- QMS („Quality Management System") – Систем управљања квалитетом;
- ISMS („Information Security Management System") – Систем управљања безбедношћу информација;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Contorl Point") – Систем анализе ризика и контролних тачака;
- Систем менаџмента - Управљачки систем или системи који се заједно имплементирају и на који се односи ова процедура (нпр: ISO 9001:2015, ISO 27001:2022, HACCP систем).

4. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Интерна:

- Пословник квалитета;
- Сва документа система менаџмента;

Екстерна:

- Уредба о непокретностима за репрезентативне потребе Републике Србије;
- Уредба о Управи за заједничке послове републичких органа.

Документ је важећи и у електронској форми без потписа!
Забрањено је неовлашћено умножавање и неконтролисана дистрибуција!

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

5.1 Пријем захтева за коришћење репрезентативног објекта

За коришћење репрезентативног објекта неопходно је да државни орган који има потребу коришћења истог, добије сагласност генералног секретара Владе Републике Србије или генералног секретара председника Републике Србије за коришћење репрезентативног објекта. Захтев за коришћење садржи: сврху коришћења, време коришћења, број учесника, и остале специфичности од значаја за припрему објекта за коришћење. Ако је захтев упућен Управи, Управа исти прослеђује генералном секретару Владе Републике Србије ради добијања сагласности.

Одобрен захтев директор Управе усмерава Сектору, ради даљег спровођења. Помоћник директора ступа у контакт са представником подносиоца захтева ради прецизирања свих детаља посете.

5.2 Коришћење репрезентативног објекта

У току коришћења репрезентативног објекта прате се потребе и захтеви корисника од стране запослених у репрезентативним објектима, и о њима се обавештава помоћник директора Сектора. По завршетку активности предузимају се мере да се објекат доведе у стање да се може користити за следеће активности. По завршетку посете начелник Одељења подноси писмени Извештај о току посете (општа форма) помоћнику директора Сектора о завршеној посети и евентуалним недостацима и пропустима, а помоћник директора Сектора усмено упознаје директора Управе о току посете.

6. УПУТСТВА (која произилазе из ове процедуре)

/

7. ЗАПИСИ

Извештај о току посете	1	Једна година	Сектор за репрез. и резиденц. објекте	Општа писана форма